

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W M. SKÓRCZ, PROWADZONYM PRZEZ ZWIĄZEK GMIN WIERZYCA Z SIEDZIBĄ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

ZASADY FORMALNE, KONTROLA I LIMITY ILOŚCIOWE DLA MIESZKAŃCÓW GMIN CZŁONKOWSKICH

Regulamin opracowany zgodnie z uchwałą Nr XXXV/121/2024 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 10 kwietnia 2024 r. Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 2328)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), administrowany przez Związek Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, jest przeznaczony wyłącznie dla osób fizycznych będących mieszkańcami gmin zrzeszonych w związku, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi. PSZOK jest usytuowany w m. Skórcz, ul. Spacerowa 13. Obiekt jest monitorowany całodobowo.

Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania, kontroli oraz limity ilościowe odpadów na PSZOK.

2. RODZAJE I ZAKRES ODPADÓW PRZYJMOWANYCH

1) odpady komunalne:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) metale,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady;
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) zużyte opony,
- n) odpady tekstyliów i odzieży;

2) odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone w gospodarstwach domowych.

Szczegółowy wykaz przyjmowanych odpadów zawiera załącznik nr 1

3. ZASADY PRZYJMOWANIA, KONTROLI I LIMITY ILOŚCIOWE

1. **Uprawnienia do korzystania:** Do dostarczania odpadów uprawnione są osoby fizyczne, zamieszkałe na terenie gmin członkowskich związku, objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Uprawnienie weryfikowane jest przez okazanie dokumentu tożsamości oraz dowodu zadeklarowania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami;

- a) w przypadku nieruchomości wielolokalowych – dokumentem wymaganym będzie np.: dowód opłaty czynszu dotyczącego zamieszkiwanego lokalu (dowodu opłaty za energię, gaz, wodę, itp., lub inny dokument dotyczący świadczeń społecznych np. dokument o przyznaniu renty lub emerytury z adresem zamieszkania);
- b) przekazujący odpady winien złożyć Oświadczenie dostarczającego odpady – wzór stanowi **załącznik nr 2**,
- c) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych przez osobę niebędącą właścicielem nieruchomości wymagane jest dodatkowo przedłożenie upoważnienia udzielonego mu przez właściciela nieruchomości - wzór stanowi **załącznik nr 3**.

2. **Segregacja odpadów:** Wszystkie dostarczane odpady muszą być odpowiednio posegregowane i pogrupowane wg rodzaju odpadów na pojeździe w celu sprawnego rozładowania pojazdu.

Odpady zmieszane i nieposegregowane nie są przyjmowane. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów niezgodnych z regulaminem.

3. **Kontrola ilościowa i jakościowa:** Każda dostawa podlega rejestracji oraz wizualnej kontroli. Rodzaj i ilość odpadów są zapisywane w systemie ewidencji PSZOK. Obsługa ma prawo sprawdzić zawartość pojemników i dokonać pomiaru wagi lub ilości dostarczonych odpadów.

4. **Limity ilościowe dla gospodarstwa domowego:**

- opony – do 4 szt., nie więcej niż 50 kg rocznie,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (bez względu na rodzaj/kod dostarczanych odpadów) – do 1000 l lub 500 kg rocznie,
- odpady wielkogabarytowe – do 200 kg rocznie,
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (tj. nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) odpady przyjmuje się w ilości do zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. **Procedura odbioru:** Przed rozładunkiem odpady są oceniane przez obsługę PSZOK pod kątem zgodności z regulaminem, rodzaju oraz ilości.

- dopuszcza się wjazd do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) 3,5 tony, niezależnie od dopuszczalnego obciążenia wagi;
- ważenie odbywa się przy wjeździe na teren PSZOK oraz przy wyjeździe, po rozładowaniu pojazdu;
- w przypadku dostarczenia różnych rodzajów odpadów może wystąpić konieczność dodatkowego ważenia w celu prawidłowej weryfikacji ilości. Po rozładowaniu jednej frakcji pojazd wraca na wagę w celu zakończenia ważenia, a następnie ponownie wjeżdża na wagę w celu zważenia pozostałych odpadów;
- obsługa PSZOK nie pomaga podczas rozładunku. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK (mieszkaniec winien zapewnić, w razie potrzeby, osoby do pomocy w rozładunku odpadów);
- odpady wymagające opakowania muszą być dostarczone w szczelnych (niecieknących), nieszkodzonych i oznakowanych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania;
- odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być pozbawione elementów szklanych oraz być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca;
- odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być dostarczone w całości i kompletne.

6. **Odpady nieprzyjmowane:** PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych, zmieszanych, niezgodnych z katalogiem lub przekraczających limity ilościowe.

7. **Monitoring i raportowanie:** Każda dostawa podlega rejestracji w systemie elektronicznym. W przypadku naruszenia regulaminu lub podejrzenia próby obejścia limitów, obsługa PSZOK zgłasza sprawę do Zarządu Związku Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim oraz odpowiednich służb porządkowych.

4. GODZINY OTWARCIA I OBSŁUGA

PSZOK w Skórczu (ul. Spacerowa 13) funkcjonuje w godzinach ustalonych przez Związek Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim. Wszelkie zmiany godzin publikowane są z odpowiednim wyprzedzeniem.

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są zaplanować przyjazd w sposób z uwzględniający czas niezbędny na dojazd, ważenie, rozładunek pojazdu oraz wyjazd z terenu PSZOK, z uwzględnieniem godzin jego funkcjonowania.

Godziny udostępnienia PSZOK	Sezon: od IV do X	Sezon: od XI do III
TYDZIEŃ PARZYSTY		
Poniedziałek	13.00–17.00	12.00–16.00
Wtorek	8.00–12.00	8.00–12.00
Środa	13.00–17.00	12.00–16.00
Czwartek	Nieczynne	Nieczynne
Piątek	10.00–14.00	10.00–14.00
Sobota	8.00–12.00	8.00–12.00
TYDZIEŃ NIEPARZYSTY		
Poniedziałek	13.00–17.00	12.00–16.00
Wtorek	8.00–12.00	8.00–12.00
Środa	13.00–17.00	12.00–16.00
Czwartek	8.00–12.00	8.00–12.00
Piątek	10.00–14.00	10.00–14.00

***Uwaga:** przez tydzień parzysty/nieparzysty rozumie się parzysty/nieparzysty numer tygodnia w roku (wg kalendarza).*

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Mieszkańcy korzystający z PSZOK są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, poleceń obsługi oraz procedur kontroli i limitów ilościowych. W przypadku naruszenia zasad obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, a sprawa zostanie zgłoszona do Zarządu Związku Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim lub właściwych służb.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzono, dn. 26.03.2026 r.

(-) Przewodniczący Zarządu

Marcin Cichowicz

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 03	Opakowania z drewna
4	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
5	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
6	15 01 07	Opakowania ze szkła
7	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
8	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
9	16 01 03	Zużyte opony
10	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
11	17 01 02	Gruz ceglany
12	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
13	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
14	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
15	17 02 01	Drewno
16	17 02 02	Szkło
17	17 02 03	Tworzywa sztuczne
18	17 03 80	Odpadowa papa
19	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
20	17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
21	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
22	20 01 01	Papier i tektura
23	20 01 02	Szkło
24	20 01 10	Odzież
25	20 01 11	Tekstylia
26	20 01 19*	Środki ochrony roślin
27	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
28	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony

29	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
30	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
31	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
32	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
33	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
34	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
35	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
36	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁵⁾
37	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
38	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
39	20 01 39	Tworzywa sztuczne
40	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
41	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
42	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
43	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
44	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

OŚWIADCZENIE DOSTARCZAJĄCEGO ODPADY

Ja, niżej podpisany/a:

PESEL / nr dokumentu tożsamości:

Adres zamieszkania:

Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady (jeśli inny niż powyżej):

.....

.....

Oświadczam, że:

- *jestem uprawniony/a do korzystania z PSZOK, tj. jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy członkowskiej Związku Gmin Wierzyca objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, a na żądanie obsługi PSZOK okażę dokument tożsamości oraz dowód uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;*
- *dostarczane przeze mnie odpady komunalne pochodzą wyłącznie z gospodarstwa domowego zlokalizowanego na terenie gminy członkowskiej Związku Gmin Wierzyca (gmina:) oraz nie pochodzą z działalności gospodarczej;*
- *odpady zostały wstępnie posegregowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w PSZOK oraz nie zawierają odpadów niebezpiecznych/zakazanych w sposób niezgodny z regulaminem;*
- *przyjmuję do wiadomości limity ilościowe obowiązujące w PSZOK;*
- *przyjmuję do wiadomości, że obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia niezgodności z regulaminem, w tym w razie podejrzenia pochodzenia odpadów z działalności gospodarczej lub przekroczenia limitów ilościowych.*

Rodzaj/rodzaje dostarczanych odpadów (opcjonalnie):

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu jest Związek Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (ul. gen. Władysława Sikorskiego 18, 83-200 Starogard Gdański) – prowadzący PSZOK.
- Dane będą przetwarzane w celu weryfikacji uprawnienia do korzystania z PSZOK (w tym potwierdzenia zamieszkania w gminie członkowskiej oraz uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami

komunalnymi), prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszego regulaminu.

- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z PSZOK.
- Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi PSZOK.
- Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz przez okresy wynikające z przepisów o archiwizacji i rozliczalności. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.

Pełny tekst klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie https://zgwierzyca.pl/druki/klauzula_informacyjna.pdf

Miejscowość i data:

Czytelny podpis osoby dostarczającej odpady:

Adnotacje obsługi PSZOK (opcjonalnie): weryfikacja dokumentu tożsamości/potwierdzenie uprawnienia/

Uwagi:

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

do jednorazowego dostarczenia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

niniejszym upoważniam:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Adres zamieszkania osoby upoważnionej:

do dostarczenia, w moim imieniu, odpadów komunalnych do PSZOK w Skórczu, pochodzących z nieruchomości zamieszkałej pod adresem:

Adres nieruchomości:

Rodzaj i ilość odpadów:

_____ w ilości ok. _____ l/kg/szt.

_____ w ilości ok. _____ l/kg/szt.

_____ w ilości ok. _____ l/kg/szt.

_____ w ilości ok. _____ l/kg/szt.

_____ w ilości ok. _____ m³/kg/szt.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

Data:

Czytelny podpis osoby upoważniającej:

Czytelny podpis osoby upoważnionej:

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu jest Związek Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim (ul. gen. Władysława Sikorskiego 18, 83-200 Starogard Gdański) – prowadzący PSZOK.

- Dane będą przetwarzane w celu weryfikacji uprawnienia do korzystania z PSZOK (w tym potwierdzenia zamieszkania w gminie członkowskiej oraz uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi), prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszego regulaminu.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z PSZOK.
- Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi PSZOK.
- Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz przez okresy wynikające z przepisów o archiwizacji i rozliczalności. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.

Pełny tekst klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna na stronie https://zgwierzyca.pl/druki/klauzula_informacyjna.pdf

Adnotacje obsługi PSZOK (opcjonalnie): weryfikacja dokumentu tożsamości / potwierdzenie uprawnienia / uwagi

Uwagi: