

DA.2110.1.3.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W BIURZE ZWIĄZKU GMIN WIERZYCA

**Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Wierzyca w Starogardzie Gdańskim
ogłasza wolny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze
Związku Gmin Wierzyca**

1. Nazwa stanowiska i wymiar czasu pracy:

INSPEKTOR DS. GOSPODARKI ODPADAMI

– 1 ETAT

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: **wyższe**
- b) pełna zdolność do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wiedza specjalistyczna - znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, o ochronie środowiska, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera: w zakresie MS Office (Word, Excel),
- f) prawo jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- b) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, staranność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętności praktyczne: umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie wykonywania obowiązków służbowych, umiejętność sprawnej organizacji pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z załączonym opisem stanowiska pracy.

5. Warunki pracy

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielopiętrowy, schody,
- b) praca przy komputerze,
- c) stanowisko wymagające: koncentracji, samodzielnego myślenia, bardzo dobrej organizacji czasu pracy, odporności na stres,
- d) umowa zawarta będzie na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),

6. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączony do ogłoszenia o naborze),
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- d) kopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenie potwierdzające fakt pozostawania w zatrudnieniu),
- f) podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie (załączone do ogłoszenia o naborze),

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać do 20 marca 2024 r.

Dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **20 marca 2024 r. do godz. 17:00** pod adresem: Związek Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 18, 83-200 Starogard Gdański w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracy – Inspektor ds. Gospodarki Odpadami w Dziale Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska w Biurze Związku Gmin Wierzyca z siedzibą w Starogardzie Gdańskim”.

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o miejscu i terminie dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Związku Gmin Wierzyca www.zgwierzyca.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura Związku przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 18 w Starogardzie Gdańskim.

Przewidywany termin zatrudnienia: **01.04.2024 r.**

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił mniej niż 6 %.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- a) oryginały dokumentów (do wglądu) o których mowa w pkt. 6,
- b) zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w Związku Gmin Wierzyca, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

9. Informacje dla kandydatów do pracy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Każdy kandydat przystępujący do naboru na wolne stanowisko urzędnicze podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych udział w naborze nie będzie możliwy.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin Wierzyca, ul. Sikorskiego 18, 83-200 Starogard Gdański, e-mail: sekretariat@zgwierzyca.pl, telefon: 585621997;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zgwierzyca.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
5. Kandydatowi przysługuje prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w przepisach RODO);
6. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych Kandydata przez Administratora, Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Gmin Wierzyca.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i instytucje uprawnione do danych na podstawie przepisów prawa lub/i podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie - w tym celu prosimy o zaznaczenie i podpisanie takiej zgody na kwestionariuszu osobowym.
10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

**Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Wierzyca**

Marcin Nowak