



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 19 stycznia 2021 r.

Poz. 171

OBWIESZCZENIE NR XVI/68/2020 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN WIERZYCA

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Związku Gmin Wierzyca

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Związku Gmin Wierzyca (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 22 listopada 2012r., poz 3762), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVIII/92/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 1083),
- 2) uchwałą Nr XXXI/142/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 1885),
- 3) uchwałą Nr IV/21/2019 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 4335),
- 4) uchwałą Nr VIII/31/2019 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 1860), -zgodnie z brzmieniem załącznika do obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) § 2 oraz § 3 uchwały Nr XVIII/92/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca , które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Wierzyca.
 - § 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.”;
- 2) § 2 oraz § 3 uchwały Nr XXXI/142/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 18 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca ,które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Wierzyca.
 - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;
- 3) § 2 oraz § 3 uchwały Nr IV/21/2019 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca, które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Wierzyca
 - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

4) § 2 oraz § 3 Nr VIII/31/2019 Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Wierzyca, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Wierzyca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.”.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku
Gmin Wierzyca

Grzegorz Piechowski

Załącznik
do obwieszczenia
Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca
z dnia 17 grudnia 2020 r.

**STATUT
ZWIĄZKU GMIN
WIERZYCA**

(Tekst jednolity)

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą **Związek Gmin Wierzyca**, w treści niniejszego statutu zwany dalej Związkiem.

2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 2. 1. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Bobowo,
- 2) Gmina Kościerzyna,
- 3) Miasto Kościerzyna,
- 4) Gmina Lubichowo,
- 5) Gmina Nowa Karczma,
- 6) Gmina Przywidz,
- 7) Gmina Skórcz,
- 8) Miasto Skórcz,
- 9) Gmina Smętowo Graniczne,
- 10) Gmina Stara Kiszewa,

2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy po przyjęciu przez ich organy Statutu Związku i po przyjęciu przez Zgromadzenia Związku uchwały zezwalającej na przyjęcie danej gminy do Związku.

§ 3. Siedzibą Związku jest Starogard Gdański.

§ 4. Czas trwania Związku jest nieokreślony.

§ 5. 1. Do zadań Związku należy planowanie i wykonywanie zadań własnych gmin – uczestników, scedowanych na Związek z zakresu gospodarki odpadami określonych przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) zapewnienie objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych;
- 2) zapewnianie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe:
 - a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) wydzielenie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
 - c) osiągnięcie ustawowych poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych;
- 3) zapewnienie warunków do budowy, utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

- ~~4) zapewnianie warunków ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania;~~
- 5) współpraca w opracowaniu, aktualizacji i realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 6) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi w tym monitorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady;
 - 7) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi i sprawozdawanie z realizacji powierzonych zadań;
 - 8) prowadzenie szerokiej i pełnej wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami Związku i innymi jednostkami;
 - 9) upowszechnianie idei prawidłowego gospodarowania odpadami wśród społeczności lokalnych i zachęcanie do współpracy w tym zakresie;
 - 10) edukacja ekologiczna;
 - 11) ubieganie się o zewnętrzne środki finansowe na finansowanie przyjętych przedsięwzięć;
 - 12) czuwanie nad aktualnym stanem prawnym i opracowywanie projektów aktów prawnych związanych z gospodarką odpadami dla członków związku.

2. Na zgodny wniosek Gmin – uczestników Związku mogą być przyjęte przez Związek inne zadania publiczne wykonywane przez gminy poprzez zmianę treści statutu w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 6. Związek realizuje zadania publiczne, określone statutem w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie własnych jednostek organizacyjnych, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i poprzez współpracę zagraniczną.

§ 7. Związek reprezentuje interesy gmin – uczestników Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej, sądów powszechnych i administracyjnych oraz innych podmiotów.

II. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 8. 1. Organami Związku są:

- a) Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
- b) Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej Zarządem.

2. Zgromadzenie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.

3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i związkowych jednostek organizacyjnych, poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

4. Zgromadzenie rozpatruje skargi na działania Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku oraz wnioski i petycje składane przez obywateli, poprzez powołaną w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 9. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast i gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta, zastępcy burmistrza, zastępcy prezydenta albo radnemu.

~~3. Miasto Kościerzyna jest reprezentowane w Zgromadzeniu związku przez jednego dodatkowego~~

przedstawiciela, któremu przysługuje prawo głosu.

§ 10. Ustanie uczestnictwa w Związku powoduje z dniem jego ustania pozbawienie przedstawicieli danego uczestnika wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.

§ 11. 1. Do kompetencji Zgromadzenia Związku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub postanowienia Statutu Związku nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalanie aktów prawa miejscowego w zakresie cedowanym przez gminy – uczestników związku;
- 2) podejmowanie uchwał o kierunkach działania Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 3) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 4) uchwalanie programów i strategii działania związku;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia wysokości i terminów wpłacenia składek członkowskich i dopłat oraz majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań od gmin – uczestników Związku, a także wszelkich opłat w zakresie dotyczącym zadań Związku;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zasad zarządzania majątkiem Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym w szczególności:
 - a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku,
 - b) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
 - e) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie, występowanie oraz likwidacja spółek i wyposażanie ich w majątek, oraz określanie zasad obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,
 - f) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażanie ich w majątek,
 - g) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - h) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach emisji obligacji;
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych komisji Zgromadzenia Związku;
- 8) uchwalanie regulaminu pracy Zgromadzenia Związku;
- 9) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu;
- 10) uchwalanie regulaminów pracy niewskazanych w statucie komisji Zgromadzenia Związku;
- 11) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez ustawy oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku;

~~12) podjęcie uchwały zezwalającej na przyjęcie do Związku nowego uczestnika oraz określenie warunków tego uczestnictwa;~~

- 13) podjęcie uchwały o usunięciu lub wystąpieniu uczestnika ze Związku lub likwidacji Związku;
- 14) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych w statucie lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa do kompetencji Zgromadzenia Związku, a należących do zakresu zadań Związku, zgodnie z art. 64 ust. 3 i art. 69 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

3. W ciągu 15 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów wójtów na obszarze kraju, Burmistrz Miasta Kościerzyna zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku, z podaniem jego miejsca i czasu, określając termin przeprowadzenia na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów wójtów na obszarze kraju. Na posiedzeniu tym Burmistrz Miasta Kościerzyna zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.”;

4. Zgromadzenie Związku wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. W takim samym trybie następuje odwołanie w/w osób.

5. Funkcji określonych w ust. 4 nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Związku.

6. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Wiceprzewodniczący.

7. Zwyczajne posiedzenia zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. O zwołaniu posiedzenia członkowie Zgromadzenia winni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne materiały. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie i zapewnić jego odbycie się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, należy organizowanie prac Zgromadzenia oraz kierowanie jego obradami.

9. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

10. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

11. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

12. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

13. Zgromadzenie postanawia o wyłączeniu jawności posiedzenia, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z obowiązujących ustaw. W utajnionej części sesji mogą uczestniczyć: protokolant, a także, za zgodą Zgromadzenia, inne osoby. Osoby uczestniczące w tajnej części sesji zobowiązane są do zachowania tajemnicy o przebiegu posiedzenia.

14. Przedstawiciele prasy, radia i telewizji mogą transmitować i utrwalać obrady za pomocą własnych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, przy czym nie może to utrudniać prowadzenia posiedzenia.

15. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.). W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

16. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania imiennego, przewodniczący obrad lub inna wskazana przez przewodniczącego osoba, wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska członków Zgromadzenia, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

~~17. Osoba sporządzająca protokół odnotowuje na listach imiennych do każdej uchwały, stanowiących załącznik do protokołu, czy dany członek Zgromadzenia oddał głos „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.~~

18. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, sumuje głosy, porównuje z ilością członków Zgromadzenia obecnych w czasie głosowania, względnie ze składem lub z ustawowym składem Zgromadzenia.

19. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć członków Zgromadzenia lub protokolanta.

20. Przewodniczący obrad podaje wyniki głosowania.

§ 12. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 13. Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd.

§ 14. 1. Zarząd Związku składa się z Przewodniczącego Zarządu i 2 (dwóch) członków Zarządu, powoływanych przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Członków Zarządu Związku Zgromadzenie wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

3. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

4. Spośród członków Zarządu, Zarząd wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zarządu. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, Zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.

5. Funkcji członka Zarządu i Przewodniczącego Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku oraz członka Komisji Rewizyjnej Związku.

6. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, jak również projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) wykonywanie uchwał zgromadzenia;
- 3) gospodarowanie mieniem Związku;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 5) wykonywanie budżetu Związku;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku;
- 7) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Związku.

7. W realizacji statutowych zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

8. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Związku należy:

- 1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 4) zawieranie umów o pracę z pracownikami Związku oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

~~9. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie~~

Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty Głównego Księgowego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

10.1) Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2) Członków Zarządu powiadamia się o zwołaniu posiedzenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem, z podaniem porządku obrad.

11. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

12. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.

13. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru go przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji rad gmin.

14. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 15. Określa się zasady oraz tryb działania Komisji Rewizyjnej w brzmieniu jak w § 15a niniejszego Statutu oraz zasady oraz tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu jak w § 15b niniejszego Statutu.

§ 15a 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana i odwoływana przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, którą wybiera się na okres kadencji Zgromadzenia spośród członków Zgromadzenia Związku. Składa się z trzech członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia Związku.

4. 1) Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący, a przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Wiceprzewodniczący.

2) Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na pół roku.

3) W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4) Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.

5) Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.

6) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium;

2) dokonywanie kontroli działalności finansowej Zarządu Związku;

3) na zlecenie Zgromadzenia Związku dokonywanie kontroli doraźnych Zarządu Związku oraz zakładów i przedsiębiorstw Związku;

4) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Związku,

5) składanie sprawozdań ze swej działalności Zgromadzeniu Związku.

~~6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Zgromadzenia Związku w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Zgromadzenia.~~

7. Z przebiegu kontroli sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej. Sporządzony protokół Przewodniczący komisji przekazuje Przewodniczącemu Zgromadzenia. Wyniki swych badań Komisja przedstawia Zgromadzeniu.

8. Po otrzymaniu protokołu kontroli, Przewodniczący Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 15b.1. Zgromadzenie powołuje spośród członków – uczestników Związku Gmin Wierzyca Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie 3 członków. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członka. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest organem kolegiałnym, którą wybiera się na okres kadencji Zgromadzenia. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia Związku.

3. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca w sprawach skarg na działania Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Wierzyca oraz Zarządu, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.);

2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca w sprawach wniosków, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.);

3) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 870).

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji realizuje obowiązki na posiedzeniach. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów.

5. Podczas przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest stosować:

1) w stosunku do skarg i wniosków – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.);

2) w stosunku do petycji – przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 870).

3) w stosunku do innych zadań zleconych przez Zgromadzenie – właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współpracuje z innymi komisjami Zgromadzenia.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności:

1) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia skarg na działania Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.);

2) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.);

3) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 870);

~~4) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas załatwienia skarg, wniosków i petycji.~~

8. Sprawozdania, o których mowa w ust. 7, składane są w terminach:

- 1) roczne z działalności w roku poprzednim – do końca miesiąca lutego każdego roku;
- 2) na każde żądanie Zgromadzenia.

9. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący, a przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Wiceprzewodniczący.

10. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na pół roku.

11. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

12. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.

13. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków.”

§ 16. 1. Uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie nieudzielenia absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 1, na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt. 1, oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej, opiniującą uchwałę Zgromadzenia Związku o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

4. Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej na następnym posiedzeniu Zgromadzenia - po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Związku.

8. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.

§ 17. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością oddanych głosów.

2. Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy nie uczestniczy on w obradach, przez wyznaczonego przez Komisję jej członka.

III. Majątek i finanse Związku

~~§ 18. 1. Majątek Związku stanowi mienie nabyte przez Związek, niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych.~~

2. Majątek Związku jest odrębny od majątku gmin - uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

3. Majątek związku wraz z całą infrastrukturą, obiektami i urządzeniami służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin – uczestników Związku.

4. Każdej z gmin – uczestników Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu członkostwa w Związku, z zastrzeżeniem stosowania mechanizmu dobrowolnych dopłat określonym w § 20 ust. 2 Statutu.”;

5. Jeśli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań publicznych Związku, określonej statutem prowadzona będzie przez podmiot gospodarczy utworzony przez Związek lub któremu Związek powierzy prowadzenie tej działalności, podział osiągniętych z niej zysków i udział w pokrywaniu ewentualnych strat wynikać będzie z zasad określonych dla danego podmiotu gospodarczego w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie Związku.

6. Dochodami Związku są:

- 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku;
- 3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy;
- 4) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku;
- 5) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku;
- 6) dopłaty wszystkich uczestników w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 7) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Roczne składki członkowskie zostają wyliczone proporcjonalnie do liczby mieszkańców członka Związku na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 sierpnia każdego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą w terminie do 30 września. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

§ 19. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy, przy czym pierwszy rok obrachunkowy liczy się od dnia ogłoszenia statutu do końca kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku ogłoszenia statutu.

§ 20. 1. Jeżeli dochody własne Związku oraz składki gmin - uczestników nie wystarczają na pokrycie wydatków, gminy zobowiązane są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców uczestnika Związku na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrachunkowy.

2. Jeżeli któryś z uczestników Związku wyrazi wolę dodatkowego podwyższenia jakości wykonywanych przez Związek zadań na jego terenie (w ramach obowiązujących umów w tym zakresie), Zgromadzenie Związku, na wniosek danego uczestnika Związku uchwała w stosunku do wnioskującego uczestnika dopłatę przeznaczoną na cel określony we wniosku - tzw. „dobrowolna dopłata”. Dobrowolna dopłata przeznaczana jest wyłącznie na potrzeby wnioskującego uczestnika Związku. Mechanizm określenia dobrowolnej dopłaty składa się z następujących etapów:

1) Uczestnik Związku składa do Przewodniczącego Zgromadzenia wniosek o uchwalenie przez Zgromadzenie Związku dobrowolnej dopłaty na określony cel, zgodnie ze swoim dodatkowym zapotrzebowaniem mieszczącym się w zakresie działalności Związku określonym w § 5 Statutu.

~~Załącznikiem do wniosku jest uchwała organu stanowiącego uczestnika Związku, z której wynikać będzie zgoda/możliwość uregulowania nałożonej dopłaty.~~

2) Na Zgromadzeniu Związku Gmin Wierzyca, Zgromadzenie Związku podejmuje uchwałę dotyczącą określenia dopłaty w stosunku do wnoszącego uczestnika Związku. Uchwała będzie wskazywała cel, na jaki przedmiotowa dopłata zostanie przeznaczona. Cel ten będzie zgodny z zapotrzebowaniem wskazanym przez wnoszącego uczestnika Związku.

3) Uchwalenie dobrowolnej dopłaty może powodować zmianę umowy zawartej na świadczenie usług na terenie wnoszącego uczestnika Związku, jedynie w ramach przewidzianych w tej umowie zapisów umożliwiających dokonanie zmiany.

§ 21. 1. Zarząd Związku przedkłada Zgromadzeniu, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem w terminie do 15 XI roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki.

2. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

§ 22. 1. Niepodzielne składniki majątkowe Związku pozostają w nim w przypadku wystąpienia lub usunięcia uczestnika ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz swoich pozostałych uczestników.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1, następuje finansowe rozliczenie uczestnika.

IV. Przystąpienie, zmiany w składzie i rozwiązanie Związku

§ 23. 1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada gminy w formie uchwały wyrażającej wolę przystąpienia do Związku.

2. O przyjęciu nowego uczestnika decyduje Zgromadzenie Związku w formie uchwały, stanowiącej podstawę do zmiany statutu Związku.

3. Uchwała Zgromadzenia powinna określać w szczególności warunki, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku;

4. Gmina przystępuje do Związku po podjęciu uchwały Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu oraz zawierającej zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji, jak również zgodę na spełnienie warunków określonych przez Zgromadzenie Związku.

§ 24. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) usunięcia uczestnika ze Związku;
- 3) likwidacji Związku.

§ 25. Uczestnik występuje ze Związku poprzez przedłożenie Związkowi stosownej uchwały Rady Gminy, z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na 31 grudnia danego roku.

§ 26. 1. Związek może usunąć uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) działania na szkodę Związku;
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, tj. nieopłacenia wymagalnych składek, niedokonywania ustalonych dopłat, braku uczestnictwa w organach Związku;
- 3) działania niezgodnego ze statutem Związku.

2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.

~~3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.~~

§ 27. Każda zmiana w składzie uczestników Związku wymaga zmiany statutu i przeprowadzenia procedury polegającej na zarejestrowaniu tej zmiany i jej ogłoszeniu.

§ 28. Uczestnik występujący lub usunięty ze Związku jest zobowiązany do pokrycia strat powstałych do dnia opuszczenia Związku oraz składek, których wymagalność zapadła do dnia wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

§ 29. 1. Likwidacja Związku następuje na skutek zmniejszenia liczby uczestników do jednej gminy lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.

2. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

3. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji;
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku;
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
- 7) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji, który winien być zatwierdzony przez Zgromadzenie Związku;
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

4. Podział majątku likwidowanego Związku następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o samorządzie gminnym, dotyczącymi nabycia majątku, jeśli obowiązujące przepisy nie będą stanowiły inaczej.

5. Pierwszeństwo w nabyciu niezbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym do jego ustanowienia.